

SISTEM INFORMASI SEKOLAH (SISKO)



kamadeva

 *Smart Solution For Growing Company*

Creative & Interactive Systems

Copyright © 2004 kAmadeva for education

PENDAHULUAN

SISKO atau Sistem Informasi Sekolah dirancang untuk sekolah agar dapat memanfaatkan kecanggihan teknologi informasi secara maksimal. SISKO memberikan solusi administrasi sekolah dengan memanfaatkan teknologi abad 21, meliputi teknologi komputer, teknologi komunikasi dan teknologi internet.

TUJUAN PENGEMBANGAN SISKO

- menciptakan sistem yang handal, terpercaya, terjangkau dan dapat dibanggakan (menawarkan sistem yang berkualitas)
- memperlancar proses penyelenggaraan pendidikan dan peningkatan kinerja dengan menggunakan pemanfaatan Teknologi Informasi
- menciptakan kualitas pendidikan di Indonesia melalui SISKO dengan memberikan kemudahan dalam proses pelayanan kepada sekolah (edukasi) secara cepat, sistematis, manfaat dan sederhana

LOGIN

Sistem keamanan data yang dimiliki oleh SISKO menjadi lebih terjamin dengan adanya fasilitas pembagian tingkat hak akses (*multi user*) sehingga user memiliki login dan password masing-masing.

Untuk mendapatkan login dan password harus disesuaikan dengan hak akses masing-masing user.

Contoh hak akses yang dimiliki SISKO antara lain :

- Administrator
- Guru
- Wali Kelas
- Kepala Sekolah
- Wakil Kepala Sekolah
- Petugas Perpustakaan
- Bagian Keuangan
- dsb.

Next Page



Administrator

Administrator adalah seorang yang ditugaskan untuk mengelola dan menjalankan seluruh kegiatan dari Sistem Informasi Sekolah ini. Administrator ini adalah orang yang paling bertanggung-jawab atas seluruh isi dari sistem ini. Untuk menjalankan tugas dan wewenangnya maka administrator mendapatkan fasilitas hak akses yang meliputi seluruh menu yang tersedia di dalam sistem.

Selain itu menu administrator ini juga dirancang khusus untuk mempersiapkan semua sistem pada program ini sebelum dipakai. Prosedur-prosedur dilengkapi dengan step-step yang berhubungan langsung dengan kebutuhan.



Back to Menu

Guru

Sebagai guru, hanya dapat mengakses beberapa menu untuk pengisian nilai siswa antara lain *test tertulis*, *pengamatan*, *tugas dan pekerjaan*, dan *ulangan umum* (dalam hal ini harus disesuaikan dengan kebijaksanaan yang berlaku di sekolah masing-masing).

Seperti salah satu contoh, pengisian nilai untuk tugas dan pekerjaan dapat dilakukan langsung. Nilai rata-rata yang masuk telah dihitung sesuai dengan aturan penilaian yang berlaku. Semua nilai yang telah dimasukkan akan langsung tercatat, jika ada kesalahan, nilai dapat diubah dengan terlebih dahulu menghubungi administrator (seperti yang telah dijelaskan diatas).

Pada menu *Nilai Akhir*, semua nilai yang telah dimasukkan sebelumnya seperti contoh pada halaman diatas, akan terakumulasi secara otomatis oleh sistem sehingga guru sudah dapat langsung mendapatkan nilai akhir sesuai perhitungan termasuk bobot untuk masing-masing test yang berlaku di sekolah masing-masing.



Back to Menu

Wali Kelas

Sebagai Wali Kelas, berlaku 2 hak akses yaitu hak akses sebagai guru dan sebagai wali kelas. Jika sebagai guru, menu yang berlaku sama dengan penjelasan untuk menu guru diatas, sedangkan jika sebagai wali kelas, ada beberapa menu penting yang harus diakses masing-masing wali kelas, antara lain *presensi*, *cetak*, dan menu yang paling lengkap berada pada menu *Pengaturan*.

Sebagai wali kelas, dapat mencetak nilai semua mata pelajaran siswa pada kelas yang dibimbingnya. Jika ada nilai yang dibawah rata-rata kelas, sistem akan memberikan tanda peringatan pada nilai tersebut dengan huruf berwarna merah. Hal ini penting supaya wali kelas dapat terus memantau nilai siswa tersebut.



Back to Menu

Kepala Sekolah

Sebagai Kepala Sekolah, harus terus memantau semua kegiatan baik dari pegawai (edukatif maupun non edukatif), siswa, dan nilai siswa tersebut. Kepala sekolah juga memiliki beberapa hak akses tergantung dari jabatan apa saja yang dipegangnya, mungkin saja selain sebagai kepala sekolah, juga menjabat sebagai wali kelas dan guru, maka hak akses akan diberikan langsung (penjelasan sama dengan keterangan diatas sesuai dengan hak akses yang dipegangnya).

Kepala Sekolah tidak dapat mengedit nilai siswa ataupun mengubah data siswa maupun pegawai. Data-data yang ditampilkan sudah merupakan data real, dari data pribadi, riwayat pendidikan dan data keluarga baik itu untuk pegawai (staf edukatif maupun non edukatif) serta siswanya. Selain itu Kepala Sekolah juga dapat langsung melihat prestasi yang dicapai oleh pegawainya dan apabila terjadi sesuatu dapat segera menghubungi keluarganya masing-masing.



Back to Menu

Bagian Keuangan

Pada bagian hak akses ini, administrasi dapat langsung memasukkan pengaturan pada pembayaran keuangan masing-masing siswa. Untuk perubahan data pembayaran dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kebijaksanaan sekolah.

Sebagai bagian administrasi keuangan, harus mengetahui siswa yang belum membayar spp maupun yang sudah. Hal ini dapat langsung dilihat detailnya untuk setiap siswa, baik itu detail history pembayaran spp siswa sampai dengan tabungan karya wisata dari siswa tersebut.

Apabila ada siswa yang belum membayar, data dapat dilihat secara langsung pada kolom pembayaran spp.



Back to Menu

Setelah User melakukan login

Menu dengan 8 modul sisko

Identitas User

Kalender

Jadwal Mengajar Hari Ini

Berita Terbaru

Jadwal Kelas

Berita Lainnya

Pengumuman

Back to Menu

Next Page

Sistem Informasi Sekolah

Profil Profil : Super Admin [KAMADEVA]
Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

Jul, 15 2005 4:05:37
v00.05.0523 Beta Version
[Jumlah User Online : 1]

Modul SIKO

- Alumni dan Humas
- Akreditasi
- Investaris
- Kepala Sekolah
- Kepengawalan
- Kesiswaan
- Kurikulum
- Perpustakaan

Menu PENGATURAN

- Keamanan
- Waktu
- Agama
- Celan
- Keuangan Siskel
- Struktur Organisasi

Menu Lainnya

- Backup Database
- Hydramin
- Minimize
- Logout

Halaman Utama

Hak Akses : Admin Super
Selamat Datang, Super Admin [KAMADEVA]
No. Induk Pegawai : 7473382
No. Kartu Pegawai : 2833747
Login Counter : 235kali

JULI 2005

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Info

Your class for today - July 5, 2005

Time	Class	Course
1	12_A02	PAW
2	12_A02	PAW
3	12_A03	PAW
4	12_A03	PAW
5	12_A04	PAW
6	12_A04	PAW
7	12_A05	PAW
8	12_A05	PAW

Terbaru

BERITA TERBARU

Pembagian Kelas
Desember 31, 2004

Pembagian kelas bagi siswa baru
Seluruh siswa baru angkatan 2005/2006 harap memperhatikan pembagian kelas yang telah dilakukan. Setiap siswa diwajibkan membawa seluruh keperluan perangkat kelas dalam pertemuan hari pertama. Untuk informasi yang kurang jelas hubungi wali kelas masing-masing.

PENGUMUMAN TERBARU
MENGAWAS UJI KOMPETENSI KENAIKAN KELAS
19 Juni 2005

BAPAK/IBU GURU DI MOHON HADIR UNTUK MONSIAWAS UJI KOMPETENSI KENAIKAN KELAS DARI TANGGAL 13 S.D. 18 JUNE 2005 MULAI PUKUL 07.15

Berita Lainnya

Event Date + News Title
Feb 3, 2005 Kompetisi Bola Basket
Jul 10, 2005 My RSS Feed
Jun 30, 2005 Today's Forecast
see more...

Pengumuman Lainnya

Date	Announcement Title
Jun 28, 2005	seragam senam
Jun 28, 2005	seragam angor
Jun 28, 2005	seragam
Jun 28, 2005	seragam
Jun 28, 2005	seragam
Jun 28, 2005	seragam
Jun 28, 2005	seragam
Jun 28, 2005	seragam
Jun 28, 2005	seragam
Jun 28, 2005	seragam

MODUL SISKO

1. Sistem Penerimaan Siswa Baru dan Kelulusan

- * Penerimaan Siswa Baru
- * Alumni

2. Sistem Administrasi dan Manajemen Sekolah

- * Manajemen Inventaris Sekolah
- * Manajemen Keuangan
- * Manajemen SDM (Guru dan Karyawan)

3. Sistem Akademik dan Administrasi Sekolah

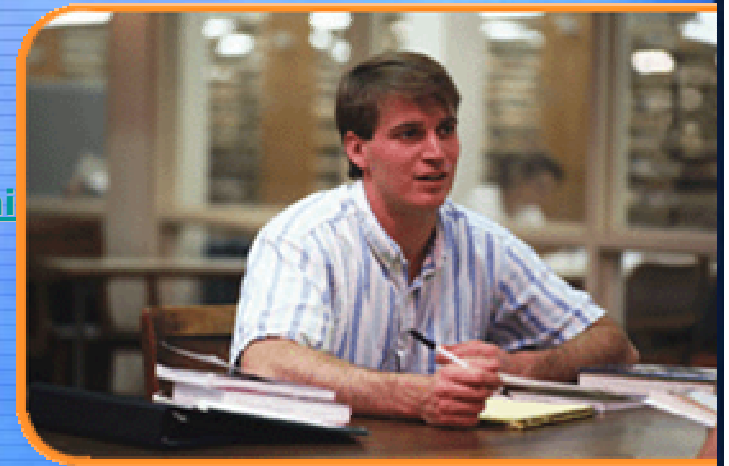
- * Sistem Perencanaan Administrasi Akademik
- * Sistem Penilaian Siswa
- * Sistem Pencatatan Data Siswa
- * Kalender Akademik
- * Sistem Penjadwalan Mata Pelajaran

4. Sistem Perpustakaan

- * Sistem Pemesanan Peminjaman Buku
- * Sistem Katalog Buku Perpustakaan

5. Sistem Pemantauan Kegiatan Sekolah

- * Kepala Sekolah Memantau Kegiatan Sekolah
- * Data Statistik



Previous Page



End Page



Next Page

SISTEM PENERIMAAN SISWA & KELULUSAN

PENERIMAAN SISWA BARU

SISKO dirancang khusus mulai dari siswa pertama kali mendaftar, diterima di sekolah, mengikuti pelajaran sampai siswa tersebut selesai dan menjadi alumni sekolah tersebut.

Seperti contoh gambar di bawah ini, merupakan daftar dari peserta yang mendaftar di sekolah. Untuk Status diterima atau tidak, akan melewati prosedur tertentu. Siswa akan diminta mengisi Form Data Pribadi untuk melengkapi semua data siswa yang akan disimpan oleh database sekolah.

Next Page



Data Siswa diterima

Pencarian Data

Semua Data
Penerimaan Siswa

Mengubah Data



Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Sekolah | Super Admin | kAMADEVA |
Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-3.0

14, 11 2005 10:00:01
v00.05.0023 Beta Version
[Jumlah User Online : 1]

Model Kelembaan > Penerimaan Siswa Baru > Daftar dan Status Calon Siswa

Pendaftaran

KEPERANGAN dan PEKAPUSPE
1. Proses Distribusi Siswa dapat dilakukan kapan saja, tentunya setelah melakukan pengisian **Tahun Ajaran**.
2. Daftar calon siswa akan otomatis muncul jika ada data calon siswa yang statusnya **REVISI**.

Konfirmasi : 100 Data (0,00162 detik)

Daftar Siswa [Cari] [Tampil Semua]

No	No Pendaftaran	Tgl Daftar	Nama Lengkap	Telp / Hp	Alamat		Aksi	Detail
1	CJM-00000	-	table icon	- / -	Formulasi	factories	[Edit]	[Detail]
2	CJM-00004	-	ratio ent	- / -	factories	entire	[Edit]	[Detail]
3	CJM-00005	-	comp Scrup	- / -	groupdell	entire	[Edit]	[Detail]
4	CJM-00006	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
5	CJM-00007	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
6	CJM-00008	-	gerik depa	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
7	CJM-00009	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
8	CJM-00010	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
9	CJM-00011	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
10	CJM-00012	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
11	CJM-00013	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
12	CJM-00014	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
13	CJM-00015	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
14	CJM-00016	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
15	CJM-00017	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
16	CJM-00018	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
17	CJM-00019	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
18	CJM-00020	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
19	CJM-00021	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]
20	CJM-00022	-	table steel	- / -	entire	entire	[Edit]	[Detail]

Menu PENGATURAN

- Kelembaan
- Waktu
- Agenda
- Kelas
- Kemampuan Siswa
- Struktur Organisasi

Menu Lainnya

Previous Page

Back to Menu

SISTEM PENERIMAAN SISWA & KELULUSAN

DATABASE ALUMNI

Database Siswa dari mulai siswa tersebut resmi diterima di sekolah sampai siswa tersebut lulus akan terus tersimpan. Dari data pribadi sampai dengan nilai siswa tersebut pada saat kelulusan dapat dilihat pada database alumni secara lengkap.

Next Page



Sistem Informasi Sekolah

Menu: Profil Pelajar > Super Admin [kAMADEWA]
 Halaman Depan [Ubah Password] Pusat Kontrol Data [PHP-Info]

Juli, 13 2005 06:02:40
 v00.05.0523 Beta Version
 [Jumlah User Online : 1]

Modul: Alumni dan Murid > Alumni > Data Alumni > Edit Data Alumni

Modul SISWA

- Alumni dan Murid
 - Buku Tantu
 - Berkas Sekolah
 - Jadwal Kegiatan Sekolah
 - Pengumuman
 - Sejarah Sekolah
 - Surat Masuk
 - Data Alumni**
 - Alumni
 - Tenaga Kerja Sekolah
- Akreditasi
- Investasi
- Kepala Sekolah
- Kepengawasan
- Kesejahteraan
 - Penemuan Siswa Baru
 - Daftar Bus Siswa > Kelas
- Siswa
 - Buku Induk Siswa
 - Keterangan:

Cari
 - Materi

Cari
 - Berkas dan Koneksi

Cari
 - Substansi
- Kurikulum
- Pengelolaan

Alumni

(Harap diisi dengan data yang dapat diproses, keharusan diisi dan diteliti dengan fungsi seperti)

Data Kelas

Kelas K : 18_001 [2005-2006]


Kelas H :

Kelas HI : 12_A01 [2001-2002]

Pilih:

Simpan: 35 x 1/2 menit

Alumni Photo



Sejarah Kelas

Alumni

No Induk (Alumni) Siswa:

Nama Lengkap:

Nama Panggilan:

Jenis Kelamin:

Tanggal, Tol Lahir:

Agama:

Kewarganegaraan:

Alamat (Dikot. Jalan, gang, No rumah RT, RW, Desa, Kode Pos):

Nomor Telepon:

Pekerjaan:

Keterangan Kehadiran

a. No STTB:

b. Tanggal STTB:

c. Lama belajar:

d. Nilai:

No	Nama Mata Pelajaran	Singkatan Mata Pelajaran	Nilai STTB	Nilai MDPI
1	Paksa	Paksa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Kewarganegaraan	PKW	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	Bhs. Indo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Seni	Seni	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data Alumni



Previous Page

Back to Menu

SISTEM ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN SEKOLAH

MANAJEMEN INVENTARIS SEKOLAH

Untuk mempermudah bagian administrasi bidang inventaris sekolah, SISCO memberikan kemudahan dalam pengumpulan data inventaris sehingga data menjadi lebih teratur dan pihak sekolah dapat terus melakukan pengecekan terhadap asset yang dimiliki oleh sekolah. Untuk Form penginputan data inventaris dapat disesuaikan dengan kebijaksanaan dari pihak sekolah. Administrasi bagian inventaris dapat melakukan pengaturan terhadap data inventaris yang akan dimasukkan sehingga mempermudah dalam pengisian data inventaris

Next Page



 [Previous Page](#)

Copyright © 2004 kAmadeva for education

SISTEM ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN SEKOLAH

MANAJEMEN KEUANGAN

SISKO juga memberikan fasilitas untuk bagian administrasi keuangan sekolah dalam hal pembayaran SPP siswa. Bagian administrasi dapat langsung mengecek siapa siswa yang mempunyai tunggakan SPP dan untuk detail histori pembayaran SPP dari masing-masing siswa dapat dicetak seperti mencetak buku tabungan di bank sehingga mempermudah pekerjaan pihak administrasi keuangan.

Selain itu, administrasi keuangan dapat langsung melakukan pengaturan data pembayaran masing-masing siswa sesuai dengan kebutuhan dan dapat diubah sewaktu-waktu apabila ada kenaikan pembayaran SPP, seperti contoh gambar di bawah ini.

Next Page



Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Pribadi : Super Admin [KAMADEVA]

Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

Jul., 14 2005 23:07:11

v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 2]

Modul Kesiswaan > Keuangan > SPP Siswa > Detail SPP Siswa

Pembayaran SPP

Data Siswa

Modul SISKO

- Alumni dan Humas
- Akreditasi
- Inventaris
- Kepala Sekolah
- Kepegawaian
- Kesiswaan
 - Penerimaan Siswa Baru
 - Distribusi Siswa » Kelas Siswa
 - » Buku Induk Siswa
 - » Keuangan
 - NIS Cari
 - Kelas Tampil
 - Bimbingan dan Konseling
 - NIS Cari
 - Statistik
- Kurikulum
- Perpustakaan

DATA SISWA			
a. NIS	:	09127	
b. Nama Lengkap	:	AHMAD SYAIFUDDIN	
c. Kelas	:	X-1	

Iuran Operasional Siswa

PEMBAYARAN				
Nama Pembayaran	:	Keterangan		
Iuran Operasional Pendidikan dan Peningkatan Mutu	:	Biaya : Rp. 250.000,-	Tunggakan : Rp. 0,-	
No	Tanggal Transaksi	Besar Transaksi	Pembayaran Bulan	
1	14 Jul 2005	250.000,-	Juli	

Catatan Pembayaran Iuran Operasional Siswa

Sumbangan Sukarela

Sumbangan Sukarela	:	Biaya Rp 3.000.000,-	Dibayar Rp 1.000.000,-	Kurang (-) Rp 2.000.000,-
No	Tanggal Transaksi	Besar Transaksi		
1	14 Jul 2005		1.000.000,-	

Catatan Pembayaran Sumbangan Sukarela

Tabungan Karya Wisata

Tabungan KaryaWisata	:	Total Rp 25.000,-		
No	Tanggal Transaksi	Besar Transaksi		
1	14 Jul 2005		25.000,-	

Biaya Ekstrakurikuler

Biaya Ekstrakurikuler	:	Biaya : Rp. 20.000,-	Tunggakan : Rp. 0,-	
No	Tanggal Transaksi	Besar Transaksi	Pembayaran Bulan	
1	14 Jul 2005	20.000,-	Juli	

Bayar Kembali Cetak

Previous Page

Back to Menu

SISTEM ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN SEKOLAH

MANAJEMEN SDM (GURU dan KARYAWAN)

Pada manajemen SDM baik untuk data Guru dan Karyawan, SISKO menyediakan fasilitas untuk pengelolaan data administrasi piket (untuk pegawai), data Guru, penilaian Guru, data Karyawan, penilaian Karyawan, sampai dengan mengelola data Kenaikan Gaji Berkala.

Pihak Sekolah dapat menilai secara langsung baik itu prestasi dari Guru maupun Karyawan yang tentu saja akan berpengaruh besar pada kenaikan gaji maupun jabatan.

Next Page



Sistem Informasi Sekolah — Menu Profil Prabadi : Super Admin [KAMADEVA]
Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

Jul., 14 2005 23:07:59
v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 2]

Modul SIKSO

- Alumni dan Humas
- Akreditasi
- Inventaris
- Kepala Sekolah
- Kepegawaian
 - Administrasi Pilek [PEGAWAI]
 - Data Guru
 - Penilaian Guru
 - Data Karyawan
 - Penilaian Karyawan
 - Penilaian Gaji Berkala
 - Pegawai Ekstra
- Kesiswaan
 - Penerimaan Siswa Baru
 - Distribusi Siswa > Kelas
 - Siswa
 - > Buku Induk Siswa
 - > Keuangan
 - Bimbingan dan Konseling
- Kurikulum
- Perpustakaan

Modul Kepegawaian > Data Guru

Data Guru

Menemukan : 20 Data (0,25782 detik)
[nip:nama] Cari [Tampil Semua]

Tambah | Hapus | Cetak

TOTAL DATA : 56

No	Kode Pegawai	NIP	Nama	Detail	Edk	
1	GR001	1234444332	Drs. Timbul Mulyono			
2	GR002	130814818	Drs. BAMBANG PRIYO SUKONTO			
3	GR003	1234567890	Dra. Listyarni			
4	GR004	2524377784	Drs. A. Andri Asmara			
5	GR005	3563543443	Dra. Sri Murtiningsih			
6	GR006	1245984648	Sri Mintarsh F, SS			
7	GR007	131689715	Dra. INDRA LESTARI			
8	GR008	4875622321	Dra. Ratnawati			
9	GR009	1122334455	Dra. Tri Indaryati			
10	GR010	8363593321	Hi. Marsudningsih, SPd			
11	GR011	5154833224	R. Heru Adi P, SPd			
12	GR012	132142295	SRI LESTARI, S.Pd			
13	GR013	9854575135	Drs. I. Nyoman DY			
14	GR014	6854623514	Sri Wahyuning R, SPd			
15	GR015	6849511355	Drs. Murjono			
16	GR016	131678465	Drs. JUMADI			
17	GR017	7584564875	Dra. Wahyu Indriati			
18	GR018	6984741248	Drs. M. Sud			
19	GR019	7474747474	Drs. Rahadya			
20	GR020	131755741	Drs. RUSMAN			

Sistem Informasi Sekolah — Menu Profil Prabadi : Super Admin [KAMADEVA]
Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

Jul., 14 2005 23:09:33
v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 2]

Modul SIKSO

- Alumni dan Humas
- Akreditasi
- Inventaris
- Kepala Sekolah
- Kepegawaian
 - Administrasi Pilek [PEGAWAI]
 - Data Guru
 - Penilaian Guru
 - Data Karyawan
 - Penilaian Karyawan
 - Penilaian Gaji Berkala
 - Pegawai Ekstra
- Kesiswaan
 - Penerimaan Siswa Baru
 - Distribusi Siswa > Kelas
 - Siswa
 - > Buku Induk Siswa
 - > Keuangan
 - Bimbingan dan Konseling
- Kurikulum
- Perpustakaan

Modul Kepegawaian > Data Guru > Edit Data Guru

Data Guru

(Harap diisi dengan data yang dapat dijamin kebenarannya dan ditulis dengan huruf kapital)

LOGIN & FOTO

Logn : GR005 (dibuat otomatis oleh sistem)
Foto : [Browse...]
dimensi: 85 x 97 pixel

KETERANGAN TENTANG DIRI GURU

No Induk Pegawai : 5563543443 *) eth. 123456
No Kartu Pegawai : 5563443332 *) eth. 1123456
Nama Lengkap : Dra. Sri Murtiningsih *)
Nama Panggilan : Sri
Tempat, Tgl Lahir : Yogyakarta, 4 Nov 1980
Alamat Rumah : Jl. Wira Wani
Kelurahan : Bumiijo
Kecamatan : Jetis
Kota : Yogyakarta
Kode Pos : 55231
Telp : 88978834
Agama : Islam
Kewarganegaraan : WNI
Tanggal Periksa Badan : 12 Okt 1992
Tanggal Sumpah Jabatan : 12 Okt 1994

Data Nama Guru / Karyawan

Mengubah Data

Form Pengisian Data Guru

Foto

Previous Page

Next Page

Copyright © 2004 kAmadeva for education

Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Pribadi : Super Admin [KAMADEVA]
Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

Jul., 14 2005 23:10:18
v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 2]

Modul SIKSO

Alumni dan Humas
Akreditasi
Inventaris
Kepala Sekolah
Kepegawaian
Administrasi Piket [PEGAWAI]
Data Guru
Penilaian Guru
Data Karyawan
Penilaian Karyawan
Kenakan Gaji Berkala
Pegawai Ekstra
Kesiswaan
Penerimaan Siswa Baru
Distribusi Siswa > Kelas
Siswa
> Buku Induk Siswa
> Keuangan
NIS Cari
Kelas Tampil
Bimbingan dan Konseling
NIS Cari
Statistik
Kurikulum
Perpustakaan

Modul Kepegawaian > Penilaian Guru

Penilaian Guru

Menemukan : 20 Data (0,01102 detik)

[nip:nama] Cari Tampil Semua Hapus

Tampilan 1 dari 3 halaman.

No	NIP	Nama	Detail	Edit	Add / Del
1	1234444332	Drs. Timbul Mulyono			
2	130814818	Drs. BAMBANG PRIYO SUKONTO			
3	1234567890	Dra. Listyarni			
4	2524377784	Drs. A. Andri Asmara			
5	3563543443	Dra. Sri Murtiningsih			
6	1245984648	Sri Mintarsih F, SS			
7	131689715	Dra. INDRA LESTARI			
8	4875622321	Dra. Ratnawati			
9	1122334455	Dra. Tri Indaryati			
10	8363593321	Hj. Marsudiningsih, SPd			
11	5154833224	R. Heru Adi P, SPd			
12	132142295	SRI LESTARI, S.Pd			
13	9854575135	Drs. I. Nyoman DY			
14	6854623514	Sri Wahjuning R, SPd			
15	6849511355	Drs. Murjono			
16	131678465	Drs. JUMADI			
17	7584564875	Dra. Wahyu Indriati			
18	6984741248	Drs. M. Sudi			
19	7474747474	Drs. Rahadiya			
20	131755741	Drs. RUSMAN			

Form Pengisian Penilaian Guru

Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Pribadi : Super Admin [KAMADEVA]
Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

Jul., 14 2005 23:11:13
v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 2]

Modul SIKSO

Alumni dan Humas
Akreditasi
Inventaris
Kepala Sekolah
Kepegawaian
Administrasi Piket [PEGAWAI]
Data Guru
Penilaian Guru
Data Karyawan
Penilaian Karyawan
Kenakan Gaji Berkala
Pegawai Ekstra
Kesiswaan
Penerimaan Siswa Baru
Distribusi Siswa > Kelas
Siswa
> Buku Induk Siswa
> Keuangan
NIS Cari
Kelas Tampil
Bimbingan dan Konseling
NIS Cari
Statistik
Kurikulum
Perpustakaan

Modul Kepegawaian > Penilaian Guru > Data Penilaian Guru

Penilaian Guru

DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

(Harap diisi dengan data yang dapat djamin kebenarannya dan ditulis dengan huruf kapital)

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN S/D

1. YANG DINILAI

a. Nama : Drs. Timbul Mulyono *)
b. NIP : 1234444332 *)
c. Pangkat, golongan ruang :
d. Jabatan / Pekerjaan :
e. Unit Organisasi :

2. PEJABAT PENILAI

a. Nama : *)
b. NIP : *)
c. Pangkat, golongan ruang : IV/b
d. Jabatan / Pekerjaan :
e. Unit Organisasi :

3. ATASAN PEJABAT PENILAI

a. Nama : *)
b. NIP : *)
c. Pangkat, golongan ruang : IV/b
d. Jabatan :
e. Unit Organisasi :

Semua Data Nama Guru

Previous Page

Back to Menu

SISTEM AKADEMIK DAN ADMINISTRASI SEKOLAH

SISTEM PERENCANAAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Untuk memulai administrasi akademik, daftar mata pelajaran dapat dicocokkan dengan guru yang akan mengajar sebelum akhirnya akan menghasilkan suatu penjadwalan mata pelajaran. Administrator dapat langsung mendapatkan hasil dari distribusi tersebut sehingga mempermudah pekerjaan.

Next Page



Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Pribadi : Super Admin [KAMADEVA]
Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

Jul., 14 2005 23:20:44
v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 2]

Siswa

> Buku Induk Siswa
> Keuangan

NIS Cari
Kelas Tampil

Bimbingan dan Konseling

08583 Cari

Statistik

Kurikulum

Administrasi Piket [SISWA]

Presensi Siswa

Pelajaran

> DB Mata Pelajaran

> DB Narasi Mata Pelajaran

Ekstrakurikuler

> DB Ekstrakurikuler

> DB Narasi Ekstrakurikuler

Penilaian

> Nilai Siswa

> Nilai Ekstrakurikuler

Distribusi

Guru > Mata Pelajaran

Ekstrakurikuler > Siswa

Raport

Raport Nilai Siswa

Penjadwalan

Penjurusan

Kalender Pendidikan

Statistik

Perpustakaan

Menu PENGATURAN

Modul Kurikulum > Distribusi Guru > Mata Pelajaran

Guru Mata Pelajaran

KODE MENGAJAR : Tambah

1

Jml Mata Pelajaran : 22			Jml Guru : 56			Ubah	Jml Mata Pelajaran » Guru : 59			Hapus
Mata Pelajaran	2	Jml	Jml	3	Guru		Mata Pelajaran	Guru		
Pendidikan Agama	<input type="radio"/>	4	1	<input type="radio"/>	Drs. Timbul Mulyono	01	Bimbingan dan Konseling	Drs. Timbul Mulyono	<input type="checkbox"/>	
Kewarganegaraan	<input type="radio"/>	2	1	<input type="radio"/>	Drs. BAMBANG PRIYO SUKONTO	02	Kewarganegaraan	Drs. BAMBANG PRIYO SUKONTO	<input type="checkbox"/>	
Bahasa dan Sastra Indonesia	<input type="radio"/>	3	1	<input type="radio"/>	Dra. Listyarni	03	Kewarganegaraan	Dra. Listyarni	<input type="checkbox"/>	
Bahasa Inggris	<input type="radio"/>	4	1	<input type="radio"/>	Drs. A. Andri Asmara	04	Bahasa dan Sastra Indonesia	Drs. A. Andri Asmara	<input type="checkbox"/>	
Matematika	<input type="radio"/>	6	1	<input type="radio"/>	Dra. Sri Murtiningsih	05	Bahasa dan Sastra Indonesia	Dra. Sri Murtiningsih	<input type="checkbox"/>	
Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	<input type="radio"/>	3	1	<input type="radio"/>	Sri Mintarsih F, SS	06	Bahasa dan Sastra Indonesia	Sri Mintarsih F, SS	<input type="checkbox"/>	
Sejarah	<input type="radio"/>	2	1	<input type="radio"/>	Dra. INDRA LESTARI	07	Sejarah	Dra. INDRA LESTARI	<input type="checkbox"/>	
Geografi	<input type="radio"/>	1	1	<input type="radio"/>	Dra. Ratnawati	08	Sejarah	Dra. Ratnawati	<input type="checkbox"/>	
Ekonomi / Akuntansi	<input type="radio"/>	2	1	<input type="radio"/>	Dra. Tri Indaryati	09	Bahasa Inggris	Dra. Tri Indaryati	<input type="checkbox"/>	
Antropologi	<input type="radio"/>	0	1	<input type="radio"/>	Hj. Marsudiningih, SPd	10	Bahasa Inggris	Hj. Marsudiningih, SPd	<input type="checkbox"/>	
Tata Negara	<input type="radio"/>	0	2	<input type="radio"/>	R. Heru Adi P, SPd	11	Bahasa Inggris	R. Heru Adi P, SPd	<input type="checkbox"/>	
Sosiologi	<input type="radio"/>	2	1	<input type="radio"/>	SRI LESTARI,S.Pd	12	Bahasa Inggris	SRI LESTARI,S.Pd	<input type="checkbox"/>	
Fisika	<input type="radio"/>	5	1	<input type="radio"/>	Drs. I. Nyoman DY	13	Matematika	Drs. I. Nyoman DY	<input type="checkbox"/>	
Kimia	<input type="radio"/>	5	2	<input type="radio"/>	Sri Wahjuning R, SPd	14	Matematika	Sri Wahjuning R, SPd	<input type="checkbox"/>	
Biologi	<input type="radio"/>	4	1	<input type="radio"/>	Drs. Murjono	15	Matematika	Drs. Murjono	<input type="checkbox"/>	
Teknologi Informasi	<input type="radio"/>	5	1	<input type="radio"/>	Drs. JUMADI	16	Matematika	Drs. JUMADI	<input type="checkbox"/>	
Bimbingan dan Konseling	<input type="radio"/>	6	1	<input type="radio"/>	Dra. Wahyu Indriati	17	Matematika	Dra. Wahyu Indriati	<input type="checkbox"/>	
Bahasa Jepang	<input type="radio"/>	1	1	<input type="radio"/>	Drs. M. Sudi	18	Matematika	Dra. Tri Dewi Setya R	<input type="checkbox"/>	
Bahasa Jerman	<input type="radio"/>	1	1	<input type="radio"/>	Drs. Rahadiva					

Masukkan Kode Guru

Pilih Nama Guru

Hasil Distribusi

Pilih Mata Pelajaran

Previous Page

Back to Menu

SISTEM AKADEMIK DAN ADMINISTRASI SEKOLAH

SISTEM PENILAIAN SISWA

Untuk sistem penilaian siswa, yang dapat melakukan pengisian hanya Guru yang mengajar mata pelajaran. Sistem penilaian telah disesuaikan dengan KBK (Kurikulum Berbasis Kompetensi) sehingga masing-masing guru dapat memasukkan deskripsi narasi dari mata pelajaran.

Untuk menampilkan data penilaian dapat disesuaikan kembali dengan kebijaksanaan dari masing-masing sekolah apakah ingin menampilkan data nilai akhir siswa maupun data juga menampilkan data nilai siswa setiap kali mengadakan test ataupun tugas tertentu. Untuk contoh gambar dibawah ini, yang akan ditampilkan adalah nilai akhir dari siswa tersebut.

Next Page



Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Sekolah : Super Admin [kAmadeva]

Logout Admin | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | RHP-Info

HAL 15 / 2005 8/3/2007

v00.00.0023 beta version
[Jumlah User Online : 1]

Modul SISWA

- Alumni dan Alumni
- Akreditasi
- Informasi
- Kepala Sekolah
- Kepengawasan
- Kerjasama
- Kurikulum

Modul Kurikulum > Penilaian > Nilai Siswa

Ulangi Nilai Siswa | Lihat Detail Nilai Siswa

[sub menu] input nilai siswa

Nilai Siswa

Welcome, Drs. Bambang PS

3/5 - Kewenangan

Tahun Ajaran 2006-2007

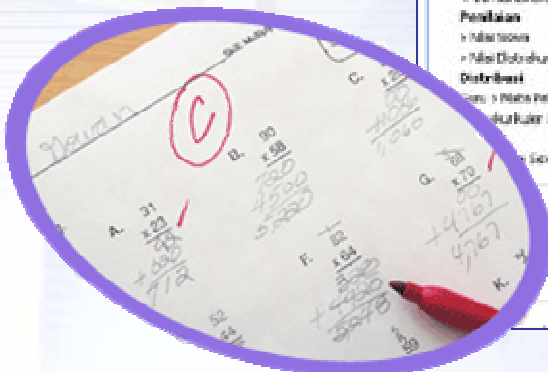
Student List

Class : 3-5

NIS	Name	Sex	Nilai			Marking Code
			PPK	PRATI	SBAP	
00741	april slego	P	85	85	A	Nilai
00742	april slego	L				Nilai
00743	arini class	P				Nilai
00744	arini class	L				Nilai
00745	ay nia ingth	P				Nilai
00746	ay nia ingth	L				Nilai
00747	ay nia ingth	P				Nilai
00748	ay nia ingth	L				Nilai
00749	ay nia ingth	P				Nilai
00750	ay nia ingth	L				Nilai
00751	ay nia ingth	P				Nilai
00752	ay nia ingth	L				Nilai
00753	ay nia ingth	P				Nilai
00754	ay nia ingth	L				Nilai
00755	ay nia ingth	P				Nilai
00756	ay nia ingth	L				Nilai
00757	ay nia ingth	P				Nilai

Nama Guru

Data Penilaian Siswa



Previous Page

Back to Menu

SISTEM AKADEMIK DAN ADMINISTRASI SEKOLAH

SISTEM PENCATATAN DATA SISWA

Pihak sekolah memiliki data pribadi siswa secara lengkap dari histori kelas dari pertama siswa tersebut masuk sampai lulus, data orang tua maupun wali siswa, keterangan kesehatan, keterangan pendidikan, kegemaran siswa sampai dengan bimbingan dan konseling. Semua hal diatas dapat langsung dicetak oleh bagian administrasi sekolah apabila ada suatu keperluan.

SISKO membantu bagian administrasi untuk melakukan pengarsipan data siswa secara akurat dan lengkap.

Next Page



Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Pribadi : Super Admin [KAMADEVA]

Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

Jul, 14 2005 23:18:01

v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 2]

Modul SIKSO

Alumni dan Humas

Akreditasi

Inventaris

Kepala Sekolah

Kepegawaian

Kesiswaan

Penerimaan Siswa Baru

Distribusi Siswa > Kelas Siswa

> Buku Induk Siswa

> Keuangan

NIS

Cari

Kelas

Tampil

Bimbingan dan Konseling

NIS

Cari

Statistik

Kurikulum

Perpustakaan

Menu PENGATURAN

Keamanan

Waktu

Agama

Kelas

Modul Kesiswaan > Data Siswa > Edit Data Siswa

Buku Induk Siswa

(Harap diisi dengan data yang dapat dijamin kebenarannya dan ditulis dengan huruf kapital)

Data Kelas

Kelas X :

Kelas XI :

Kelas XII :

Foto :

dimensi: 85 x 97 pixel

KETERANGAN TENTANG D

No Induk Siswa

Nama Lengkap

Nama Panggilan

Jenis Kelamin

Tempat, Tgl Lahir

Agama

Kewarganegaraan

Anak ke berapa

Jumlah Saudara Kandung

Jumlah Saudara Tiri

Jumlah Saudara Angkat

Status Yatim/Piatu/Yatim Piatu

Bahasa sehari-hari

Alamat (Disisi: Jalan, gang, No.rumah RT, RW, Desa, Kode Pos)

Nomor Telepon

Tinggal dengan orang tua/ saudara/di asrama/kost

Sejarah Kelas Siswa

Foto Siswa

Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Pribadi : Super Admin [KAMADEVA]

Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

Jul, 14 2005 23:18:01

v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 1]

Modul Kesiswaan > Bimbingan dan Konseling > Perilaku Siswa

Perilaku Siswa

Date : July 04, 2005 +21:52

NIS : 000000

Name : ARSANTO DWIGLEKSONO

Class : XII-41

Parent(s) Name :)

Address : Jl. Hageleng KM. 12, Suken RT01 RW04 Triharjo, Sleman

Telephone : 92983243

Counseling

Guidance

Consultant : Super Admin [KAMADEVA]

Simpan

Batal

Form Data Siswa

Form Data Konsultasi

Data Konsultasi

Found: 1 Data

No	Date	Counseling	Guidance	Consultant	Print Single	Delete
1	Jul 04, 2005 +21:43	Menyosok kelas	Ditegur dan diupulang	Super Admin [KAMADEVA]	Print	

Previous Page

Back to Menu

Copyright © 2004 kAmadeva for education

SISTEM AKADEMIK DAN ADMINISTRASI SEKOLAH

KALENDER AKADEMIK

SISKO memberikan fasilitas pada sekolah untuk merancang kalender akademik dengan langsung dilakukan pada kalender yang telah disediakan. Setiap kali user baik itu Guru maupun Karyawan setiap masuk Login akan langsung dapat melihat jadwal akademik sekolah.

Next Page



Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Pribadi : Super Admin [KAMADEVA]

Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

Jul., 14 2005 23:20:02

v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 2]

Siswa

- » Buku Induk Siswa
- » Keuangan

NIS Cari
Kelas Tampil

Bimbingan dan Konseling

08583 Cari

Statistik



Kurikulum

- Administrasi Piket [SISWA]
- Presensi Siswa

Pelajaran

- » DB Mata Pelajaran
- » DB Narasi Mata Pelajaran

Ekstrakurikuler

- » DB Ekstrakurikuler
- » DB Narasi Ekstrakurikuler

Penilaian

- » Nilai Siswa
- » Nilai Ekstrakurikuler

Distribusi

- Guru » Mata Pelajaran
- Ekstrakurikuler » Siswa

Raport

- Raport Nilai Siswa

Penjadwalan

- Penjurusan
- Kalender Pendidikan
- Statistik



Perpustakaan



Menu PENGATURAN

Modul Kurikulum > Kalender Pendidikan

Kalender Pendidikan

<< Tahun Ajaran 2004-2005 >>

Event Date

Set Tanggal

Tanggal

cth . dd/mm/yyyy

Keterangan

Pilih Legend

☐ ~~ULANGAN BLOK~~

☐ **ULANGAN BLOK**

☐ **ULANG TAHUN**

☐ **SMADA**

Simpan Hapus

Buat Legend

JULI 2004

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGUSTUS 2004

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SEPTEMBER 2004

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OKTOBER 2004

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBER 2004

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBER 2004

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JANUARI 2005

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRUARI 2005

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARET 2005

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APRIL 2005

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MEI 2005

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNI 2005

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4			
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Input data untuk
Kalender

Mengubah Legend

Previous Page

Back to Menu

SISTEM AKADEMIK DAN ADMINISTRASI SEKOLAH

SISTEM PENJADWALAN MATA PELAJARAN

Untuk mempermudah bagian Administrasi Kurikulum Sekolah, SSKO menyediakan fasilitas istimewa yang merupakan inti dari sistem kurikulum sekolah yaitu membantu dalam pembuatan penjadwalan mata pelajaran sekolah yang dapat diproses tidak lebih dari 10 menit. Administrator hanya akan memasukkan kondisi dari masing-masing guru yang akan mengajar baik itu dalam 1 minggu seorang guru dapat mengajar berapa jam, selain itu dapat juga melakukan pemesanan tempat dan penempatan hari libur masing-masing guru dalam 1 minggu masa mengajar. Setelah semua kondisi dimasukkan, sistem akan memproses semua data tersebut sehingga menghasilkan jadwal yang optimal dan dapat langsung dipakai karena sistem akan mendeteksi sehingga tidak akan data jadwal yang bertumpukan satu dengan yang lainnya.

Next Page



Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Pribadi : Super Admin [KAMADEVA]

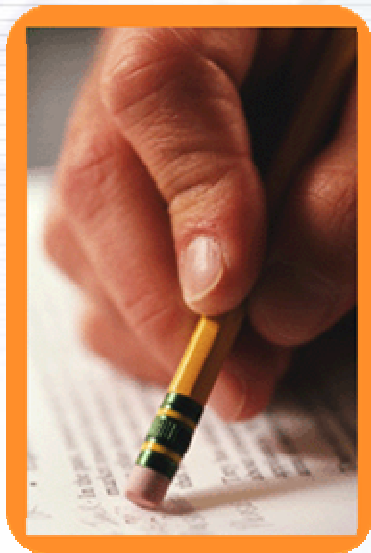
Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

Jul., 14 2005 23:12:03

v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 2]

Input Penjadwalan

Input Data



Modul SISKO

- Alumni dan Humas
- Akreditasi
- Inventaris
- Kepala Sekolah
- Kepegawaian
- Kesiswaan
- Kurikulum
 - Administrasi Piket [SISWA]
 - Presensi Siswa
 - Pelajaran
 - > DB Mata Pelajaran
 - > DB Narasi Mata Pelajaran
 - Ekstrakurikuler
 - > DB Ekstrakurikuler
 - > DB Narasi Ekstrakurikuler
 - Penilaian
 - > Nilai Siswa
 - > Nilai Ekstrakurikuler
 - Distribusi
 - Guru > Mata Pelajaran
 - Ekstrakurikuler > Siswa
 - Raport
 - Raport Nilai Siswa
- Penjadwalan
- Penjurusan
- Kalender Pendidikan
- Statistik
- Perpustakaan

Modul Kurikulum > Penjadwalan

Langkah 1 :

Input

Sign

Inisialisasi

Jadwal

View Jadwal

Menemukan : 59 Data (0,07726 detik)

Note :
 - Perubahan di langkah 1 akan sangat mempengaruhi pembuatan jadwal di langkah berikutnya.
 - Perlu diperhatikan jumlah jam mengajar masing-masing kelas.
 - Hari libur terlalu banyak yang sama akan menyulitkan pembuatan jadwal.
 - Guru yang mengajar 2 Mata Pelajaran atau lebih, hari libur sebaiknya dibuat sama.

No Ko de	Nama Guru	Mengajar Mapel	Hari Libur 1	Hari Libur 2	Kelas 10						Tugas Intr Kelas			
					1	2	3	4	5	6	A1	A2	A3	
01	Drs. Timbul Mulyono	Bimbingan dan Konseling	- Bebas -	- Bebas -										
02	Drs. BAMBANG PRIYO SUKONTO	Kewarganegaraan	Senin	Rabu			2	2	2	2				
03	Dra. Listyarni	Kewarganegaraan	Senin	Rabu	2	2					2	2	2	
04	Drs. A. Andri Asmara	Bahasa dan Sastra Indonesia	Selasa	Jumat	2	2	2	2	2	2	3	3	3	
05	Dra. Sri Murtiningsih	Bahasa dan Sastra Indonesia	Selasa	Jumat										
06	Sri Mintarsih F, SS	Bahasa dan Sastra Indonesia	Selasa	Sabtu	2	2	2	2	2	2				
07	Dra. INDRA LESTARI	Sejarah	Rabu	Jumat							1	1	1	
08	Dra. Ratnawati	Sejarah	Selasa	Jumat	2	2	2	2	2	2				
09	Dra. Tri Indaryati	Bahasa Inggris	Jumat	Sabtu				2	2	2				
10	Hj. Marsudningsih, SPd	Bahasa Inggris	Jumat	Sabtu	2	2	2				2	2	2	
11	R. Heru Adi P, SPd	Bahasa Inggris	Senin	Kamis				2	2	2				
12	SRI LESTARI,S.Pd	Bahasa Inggris	Jumat	Selasa	2	2	2				2	2	2	

Previous Page

Next Page

Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Pribadi : Super Admin [kAmadeva]

Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

SA, 14 2003 23:13:22

v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 2]

Blok Penjadwalan

Petunjuk proses sedang berjalan

Data Bloking Penjadwalan

Modul Kurikulum > Penjadwalan

Penjadwalan

Semester Genap
Tahun Ajaran 2004-2005

Langkah 3 :

Input

Sign

Inisialisasi

Jadual

View Jadual

Proses Penyusunan (sekitar 2 menit)

run STEP 1

run STEP 2

Waktu Proses : (47.14911 second(s))

Waktu Proses : (0,33362 detik)

Note :
- jumlah pemblokiran mata pelajaran yang terlalu banyak akan menyebabkan proses penjadwalan mengalami
- kesulitan di selidiki dan terlalu sedikitnya pilihan penempatan mata pelajaran

Hari	Jenis	Kelas 10					Kelas 11					Kelas 12				
		1	2	3	4	5	6	A1	A2	A3	A4	A5	S1	A1	A2	A3
Senin	1													A2	16	22
	2															
	3	A1	T12	5	09	2	40	10	T11	02	41	17	18	6	A2	9
	4	3	4	A1	20	2	40	10	12	15	T11	02	41	6	A2	9
	5	4	3	8	A1	20	03	12	10	17	35	11	02	7	6	A2
	6	4	3	19	5	A1	03	12	10	17	35	11	T11	7	6	A2
	7	5	8	3	4	A1	12	15	17	10	20	02	11	2	14	6
	8	5	19	3	4	9	12	A1	15	10	17	20	11	2	14	6
Selasa	1	8	5	4	3	12	9	A1	27	17	10	37	T11	6	2	A2
	2	19	5	4	3	12	9	A1	8	27	10	17	18	22	2	6
	3	11	12	17	9	4	5	3	A1	8	27	10	33	14	A2	2
	4	11	12	17	9	4	5	3	15	A1	8	10	34	14	22	2
	5	12	11	18	15	5	4	17	A1	19	20	8	10	9	14	7
	6	12	11	18	15	5	4	17	3	A1	20	38	10	9	14	7
	7	17	18	11	12	15	20	4	19	3	5	23	8	16	9	14
	8	17	18	11	12	15	20	4	19	3	5	23	8	16	9	14
Rabu	1	18	17	12	20	27	15	4	A1	5	3	25	34	11	14	26
	2	18	17	12	20	27	15	19	37	5	3	25	34	11	26	14
	3	19	25	32	18	20	27	17	4	12	5	3	35	14	11	16
	4	19	25	32	18	20	27	37	4	12	15	3	35	14	11	16
	5	25	19	33	27	18	32	23	17	15	28	5	3	16	21	11

◀ Previous Page

Next Page ▶

Sistem Informasi Sekolah

Menu Profil Petunjuk : Super Admin [kAmadeva]

Halaman Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | PHP-Info

SA, 14 0803 2013 13:22

v00.05.0623 Beta Version
[Jumlah User Online : 2]

Pengaturan
Penjadwalan

Penjadwalan

Semester Genap
Tahun Ajaran 2004-2005

Print Scheduling

Modul Kurikulum > Penjadwalan

Scheduling System Result

Scheduling Settings

Data Penjadwalan

Day	Time	Class 10					Class 11					Class 12				
		1	2	3	4	5	6	A1	A2	A3	A4	A5	S1	A1	A2	A3
Monday	1													A2	16	22
	2															
	3	A1	T01	5	03	2	40	10	T01	02	41	17	38	6	A2	9
	4	3	4	A1	20	2	40	10	12	15	T01	02	41	6	A2	9
	5	4	3	8	A1	20	03	12	10	17	15	11	02	7	6	A2
	6	4	3	19	5	A1	03	12	10	17	15	11	T01	7	6	A2
	7	5	8	3	4	A1	12	15	17	10	20	02	31	2	14	6
	8	5	19	3	4	9	12	A1	15	10	17	20	31	2	14	6
Tuesday	1	8	5	4	3	12	9	A1	27	17	10	37	T01	6	2	A2
	2	19	5	4	3	12	9	A1	8	27	10	17	38	22	2	6
	3	11	12	17	9	4	5	3	A1	8	27	10	30	14	A2	2
	4	11	12	17	9	4	5	3	15	A1	8	10	34	14	22	2
	5	12	11	18	15	5	4	17	A1	19	20	8	30	9	14	7
	6	12	11	18	15	5	4	17	3	A1	20	30	30	9	14	7
	7	17	18	11	12	15	20	4	19	3	5	23	8	16	9	14
	8	17	18	11	12	15	20	4	19	3	5	23	8	16	9	14
Wednesday	1	18	17	12	20	27	15	4	A1	5	3	25	34	11	14	26
	2	18	17	12	20	27	15	19	37	5	3	25	34	11	26	14
	3	19	25	32	18	20	27	17	4	12	5	3	25	14	11	16
	4	19	25	32	18	20	27	37	4	12	15	3	35	14	11	16
	5	25	19	30	27	18	32	23	17	15	28	5	3	16	21	11
	6	25	19	30	27	18	32	23	17	30	28	5	3	26	21	11
	7	31	32	19	34	35	18	25	23	27	17	15	4	21	16	22
	8	31	32	19	34	35	18	25	23	27	17	15	4	21	16	22
Thursday	1	25	32	36	27	39	34	19	4	5	23	15	3	14	11	16
	2	31	25	32	36	27	34	18	20	A1	23	5	42	11	7	14

Cetak



Previous Page

Back to Menu

SISTEM PERPUSTAKAAN SEKOLAH

SISTEM PEMESANAN PEMINJAMAN BUKU

Pada sistem perpustakaan yang disediakan oleh SSKO dapat digunakan untuk on-line perpustakaan untuk jaringan intranet sekolah sehingga siswa dapat melakukan pengecekan terhadap buku yang hendak dipinjam maupun yang telah dipinjam.

Siswa dapat melakukan pemesanan buku perpustakaan apabila buku tersebut telah dipinjam oleh siswa lainnya. Selain itu siswa dapat juga melihat langsung buku apa saja yang telah dipinjam dan tanggal transaksi peminjaman maupun pengembalian buku sudah tercantum disana bersamaan dengan jumlah denda peminjaman buku apabila transaksi peminjaman buku tersebut telah melewati batas waktu yang telah ditentukan.

Next Page



SISTEM PERPUSTAKAAN SEKOLAH

SISTEM KATALOG BUKU PERPUSTAKAAN

Untuk mempermudah pihak sekolah (guru dan karyawan) dan siswa untuk melihat buku-buku apa saja yang ada di perpustakaan sekolah, SISCO memberikan fasilitas untuk dapat melihat langsung katalog buku yang dimiliki perpustakaan.

Pencarian buku yang diinginkan dapat diurutkan berdasarkan kategori tanggal masuk, no inventaris, judul buku, pengarang, penerbit maupun huruf depan judul buku.

Selain itu, ditampilkan pula status buku tersebut. Silakan klik tombol detail untuk melihat data per buku secara lengkap dari tanggal masuk sampai cetakan tahun buku dan juga asal sumber dan harga buku perpustakaan tersebut.

Next Page



Sistem Informasi Sekolah

Melayi Profil Peribadi | Super Admin | kAmadeva
 Hakisan Depan | Ubah Password | Pusat Kontrol Data | RPH Info

Sal: 13 2893 61531

v30.03.2023 Beta Versi
 [Jumlah User Online : 1]

Modul | Perpustakaan > Pencarian Buku

Data Buku Perpustakaan

Pencarian Berdasarkan:

Mulai Depan Judul:

Jumlah Buku yang ditampilkan:

Kata Kunci:

Menemukan 24 Judul Buku

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Status	Operasi
1	Aneka Khasanah	Susanto	Tina Pustaka	0 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
2	Bahasa Indonesia	Ech Usir Dewi Muktiyana	PT. Dikon Pustaka	0 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
3	Koba	H. Murtomo	PT. Penerbitan Sastra Bot	0 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
4	Cool Book Big Bed Book (New & Classic)	Eric Eggleston	Discovery Communications	0 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
5	Dua puluh Cerita Terkenal	-	Lentera Umatika Edisi	0 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
6	Dialog dan Unggahan	Susanto	Tina Pustaka	1 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
7	Gur Pustaka	Haris Cakur	Desi Media Komputindo.	1 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
8	Kisah Hengbar dan Sengala	Sabrina R. Seward	Adika Karya Mita	0 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
9	Kah 15 kunjungan lokal untuk anak-anak	Anne Adams	Voyager Khodan Hidup	0 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
10	Kutipan-kutipan Yoga 2000	-	Hajati Pendidikan Kista	0 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
11	Maknan	Anna Sandiman	PT. Mandiri Jaya Abadi	1 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
12	Metode Koneksi Personal	Seema Singh	Kafa	0 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
13	Pengetahuan Sosial	Karnen, dik	Ci. Sahabat	0 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
14	Pemilihan	Anna Sandiman	PT. Mandiri Jaya Abadi	2 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
15	Rangkaian Kisah Bersejarah	Ivan Casanough	Gita	0 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
16	Rodri Dahl	Enna Rachel	PT. Desi Media Komputindo	0 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
17	Sani	Sani, dik	Ci. Sahabat	0 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
18	Sana Pustaka Asia	Enna Rachel	Desi Media Komputindo.	0 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
19	Selena Lid	Susanto	Tina Pustaka	1 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
20	Tujuh Belas Pengaruh Terkenal Untuk Orang tua	Shirley M. Tannery	Kafa	0 / 1	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
21	Tulang	Anna Sandiman	PT. Mandiri Jaya Abadi	0 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
22	Tyannokurid Rer	Willi yon	Discovery Communications	1 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
23	When Science Failed	Jeff Goldblum	Discovery Communications	0 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>
24	xxx	xxx	xxx	0 / 0	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Aksi"/>

Form Pencarian Buku

Status Buku

Detil Pesanan

Status Buku

Previous Page

Back to Menu

SISTEM PEMANTAUAN SEKOLAH

KEPALA SEKOLAH MEMANTAU PERKEMBANGAN SEKOLAH

Kepala Sekolah dapat memantau langsung perkembangan Sekolah meliputi semua aspek baik itu dari Sistem Penerimaan Siswa Baru, Sistem Informasi Kurikulum, Perpustakaan, Kesiswaan, Kepegawaian, Inventaris maupun Sistem Akreditasi Sekolah.

Data dalam bentuk Grafik juga ditampilkan seperti contoh diatas untuk data-data sebagai berikut : data PSB, Perkembangan Siswa Untuk Jurusan IPA dan IPS, Perkembangan Siswa Laki-laki dan Perempuan sampai dengan Perkembangan Rata-rata Nilai Per Kelas.

Next Page



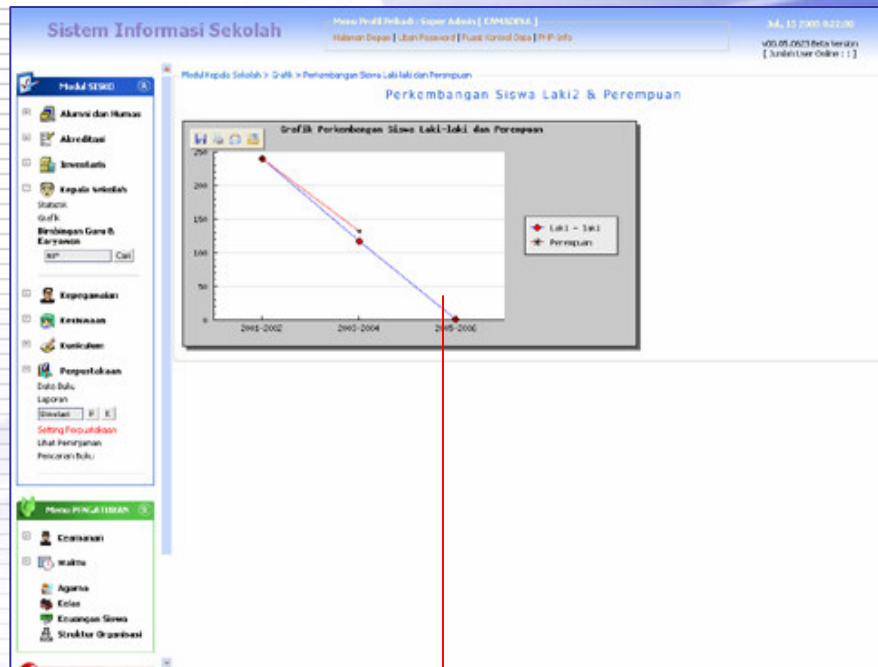


Grafik Batang

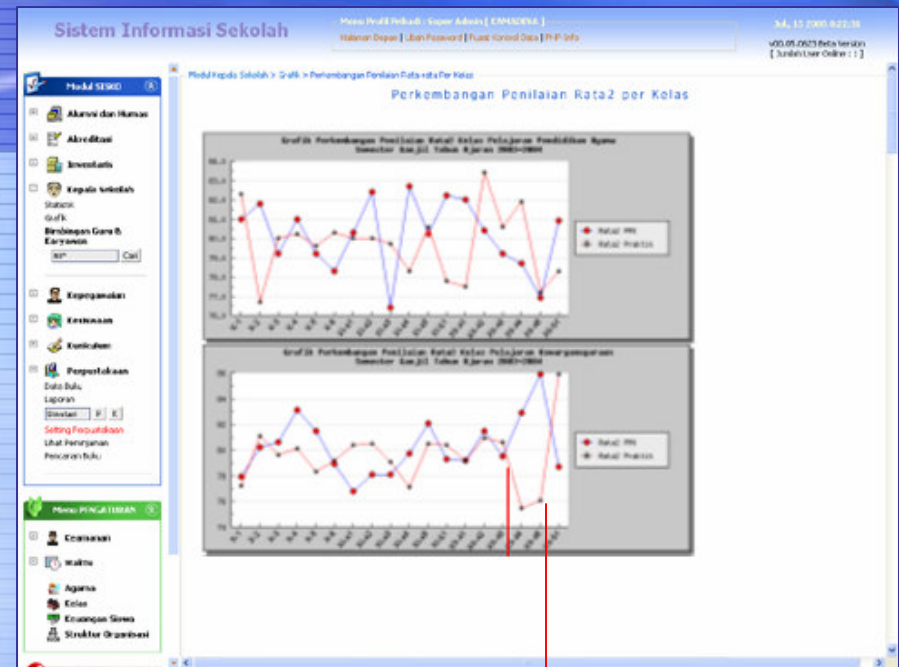
Data Statistik



Grafik Garis



Grafik Garis



Grafik Garis



Previous Page



Back to Menu

SISTEM PEMANTAUAN SEKOLAH

DATA STATISTIK

Kepala sekolah dapat langsung melihat data statistik pertahun seperti data statistik login masing-masing user (dalam hal ini Kepala Sekolah dapat memantau sejauh mana pada guru maupun karyawan aktif untuk terlibat dalam sistem), data prestasi non akademik, peringkat sekolah, dan perolehan rata-rata nilai siswa pada Ujian Nasional. Semua ini dapat menjadi bahan masukan bagi Kepala Sekolah untuk melihat perkembangan dari sekolah.

Next Page



Sistem Informasi Sekolah Menu: (A) Profil Sekolah > Super Admin [kAmadeva] No. 13.0001.0.10.01
Hubungan Dengan [Job Password] / Pusat Kontrol Data [RPP Entry] v08.05.0623 Beta Versi [Jarak User Online : 1]

Modul Statistik > Statistik > Perolehan Nilai Rata-Rata Ujian Nasional

Perolehan Nilai Rata-Rata Ujian Nasional

Menampilkan : 1 Data (1.00100) dari 1

Tahun	Program	Jenis Nilai	Agama	Pendidikan	Sejarah	IPA	Ilmu B. Indo	Ilmu B. Inggris	IPA	Ilmu B. Indo	Ilmu B. Inggris	Ekonomi	Antropologi	Tata Negara	Sosial	Matematika
2004	IPA	Nilai	Agama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	IPS	Nilai	Agama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	IPA	Nilai	Agama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	IPS	Nilai	Agama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Data Statistik

Sistem Informasi Sekolah Menu: (A) Profil Sekolah > Super Admin [kAmadeva] No. 13.0001.0.10.01
Hubungan Dengan [Job Password] / Pusat Kontrol Data [RPP Entry] v08.05.0623 Beta Versi [Jarak User Online : 1]

Modul Statistik > Statistik > Peringkat Sekolah

Peringkat Sekolah

Menampilkan : 1 Data (1.00100) dari 1

Tahun	Program	Nilai / Skor	Trinitat	Prasari	Regional
2003	IPA	N = 5	5	5	115
	IPS	N = 5	5	5	212
	IPA	N = 5	5	5	70
	IPS	N = 5	5	5	132
2002	IPA	N = 5	5	5	298
	IPS	N = 5	5	5	449
	IPA	N = 5	5	5	74
	IPS	N = 5	5	5	109

Data Statistik



Informasi Lebih Lanjut Hubungi :
KAMADEVA
Software Development & Consulting
Taman Griya Indah I / B122
Jogjakarta 55281 -- Indonesia
Telp : 0274-7473382
URL : www.kamadeva.com
E-mail : info@kamadeva.com

Selesai

Copyright © 2004 kAmadeva for education